



Comune di San Pellegrino Terme

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) Settore Servizi Sociali e alla Persona

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di San Pellegrino Terme**, con sede legale in Viale Papa Giovanni XXIII n. 20, 24016 San Pellegrino Terme (BG).

- Telefono: 0345 25011
- E-mail: info@comune.sanpellegrinoterme.bg.it
- PEC: comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)

Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), che può essere contattato per qualsiasi chiarimento o per l'esercizio dei diritti degli interessati ai seguenti recapiti:

- E-mail: dpo@comune.sanpellegrinoterme.bg.it
- *Inserire eventuale indirizzo postale o referente della società se DPO esterno*

3. Finalità del Trattamento

I dati personali (comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari) sono raccolti e trattati dal Titolare esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e per la gestione dei procedimenti amministrativi connessi all'erogazione delle prestazioni e dei servizi sociali e socio-assistenziali richiesti o attivati d'ufficio.

I trattamenti riguardano:

- Gestione e concessione di contributi socio-assistenziali e uscite economiche di sostegno;
- Interventi e servizi per la tutela e la protezione dei minori e il sostegno alla genitorialità;
- Servizi di supporto, assistenza e presa in carico di persone fragili, anziane o non autosufficienti;
- Fornitura del servizio di pasti a domicilio;
- Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD / ADH);
- Servizi di trasporto sociale;
- Istruttoria per la compartecipazione alla spesa per la frequenza di strutture residenziali e semiresidenziali;
- Iniziative di solidarietà sociale, inclusione e progetti specifici attivati dal Comune.

4. Basi Giuridiche del Trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in conformità alle seguenti condizioni di liceità previste dal GDPR:

1. Dati personali comuni (Art. 6, par. 1, lett. c ed e, GDPR):
 - Art. 6, par. 1, lett. c): Adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Titolare.
 - Art. 6, par. 1, lett. e): Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri istituzionali (in particolare ai sensi della Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", della L.R. Lombardia n. 3/2008 e successive modificazioni, nonché del Tuel D.Lgs. 267/2000).
2. Categorie particolari di dati – ex dati sensibili (Art. 9, par. 2, lett. g, GDPR):
 - Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, in combinato disposto con l'art. 2-sexies, comma 2, lett. s) del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), relativo ad attività socio-assistenziali a tutela dei minori, soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci.



Comune di San Pellegrino Terme

3. Dati giudiziari (Art. 10 GDPR):
 - Trattamento autorizzato da disposizioni di legge o di regolamento per l'espletamento di funzioni di tutela dei minori o soggetti sottoposti a misure di protezione giuridica (art. 2-octies del Codice Privacy).
4. Tutela dei diritti (Art. 6, par. 1, lett. f e Art. 9, par. 2, lett. f, GDPR):
 - Trattamento eventualmente necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

5. Categorie di Dati Trattati

Per l'instaurazione e la gestione del rapporto assistenziale e amministrativo, il Comune raccoglie e tratta:

- Dati personali comuni: Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici/e-mail dell'interessato e dei familiari conviventi o referenti; dati sulla situazione economica, patrimoniale e reddituale (es. attestazione ISEE, redditi, patrimonio); dati di pagamento o bancari;
- Categorie particolari di dati (ex dati sensibili): Dati relativi allo stato di salute, invalidità, disabilità, certificazioni mediche o condizioni di disagio socio-sanitario;
- Dati giudiziari: Informazioni relative a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (es. Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare), condanne o tutele legali, ove pertinenti al procedimento.

I dati possono essere raccolti sia direttamente presso l'interessato sia presso terzi (es. ATS, ASST, INPS, Istituti scolastici, Autorità giudiziaria) nei limiti previsti dalla legge.

6. Modalità del Trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e pertinenza. I dati vengono trattati con strumenti manuali/cartacei e informatici/telematici, mediante misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR) volte a prevenirne la perdita, l'uso illecito, l'accesso non autorizzato o la diffusione indebita.

7. Natura del Conferimento e Conseguenze del Mancato Conferimento

Il conferimento dei dati personali e particolari richiesti è obbligatorio per l'avvio e la gestione del procedimento amministrativo e per la fruizione dei servizi sociali richiesti. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di avviare l'istruttoria, erogare il servizio o concedere i benefici previsti.

8. Destinatari e Categorie di Destinatari dei Dati

I dati personali raccolti saranno trattati unicamente da personale autorizzato ed istruito afferente agli uffici comunali competenti. I dati potranno inoltre essere comunicati o condivisi con:

1. Responsabili del Trattamento (Art. 28 GDPR): Soggetti esterni che erogano servizi per conto del Comune (es. *Azienda Speciale Sociale Valle Brembana*, cooperative sociali, strutture accreditate, fornitori di software o servizi tecnologici);
2. Titolari Autonomi del Trattamento: Enti ed Amministrazioni Pubbliche a cui la comunicazione sia dovuta per obbligo di legge o di regolamento (es. INPS, Agenzia delle Entrate, ATS / ASST, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Istituti Scolastici, ISTAT).

I dati personali non saranno oggetto di diffusione pubblica, salvo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per finalità di trasparenza amministrativa, nei limiti fissati dalle norme sulla tutela dei dati personali.



Comune di San Pellegrino Terme

9. Conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del servizio o del procedimento amministrativo per il quale sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti e documenti della Pubblica Amministrazione (Massimario di scarto e norme sugli archivi comunali).

10. Trasferimento Dati verso Paesi Terzi

I dati personali trattati dal Comune non vengono trasferiti verso Paesi terzi extra-UE né verso organizzazioni internazionali.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato, Le sono riconosciuti i diritti stabiliti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, ove applicabili, tra cui:

- Diritto di accesso: Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che La riguardano e accedervi;
- Diritto di rettifica: Ottenere l'aggiornamento o la correzione dei dati inesatti;
- Diritto alla cancellazione ("oblio"): Nei limiti e con le condizioni previste dall'art. 17 GDPR (non applicabile ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o un compito di interesse pubblico);
- Diritto di limitazione del trattamento: Nei casi stabiliti dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione: Opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 GDPR.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile inviare una richiesta formale ai recapiti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) indicati ai punti 1 e 2.

12. Diritto di Reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.